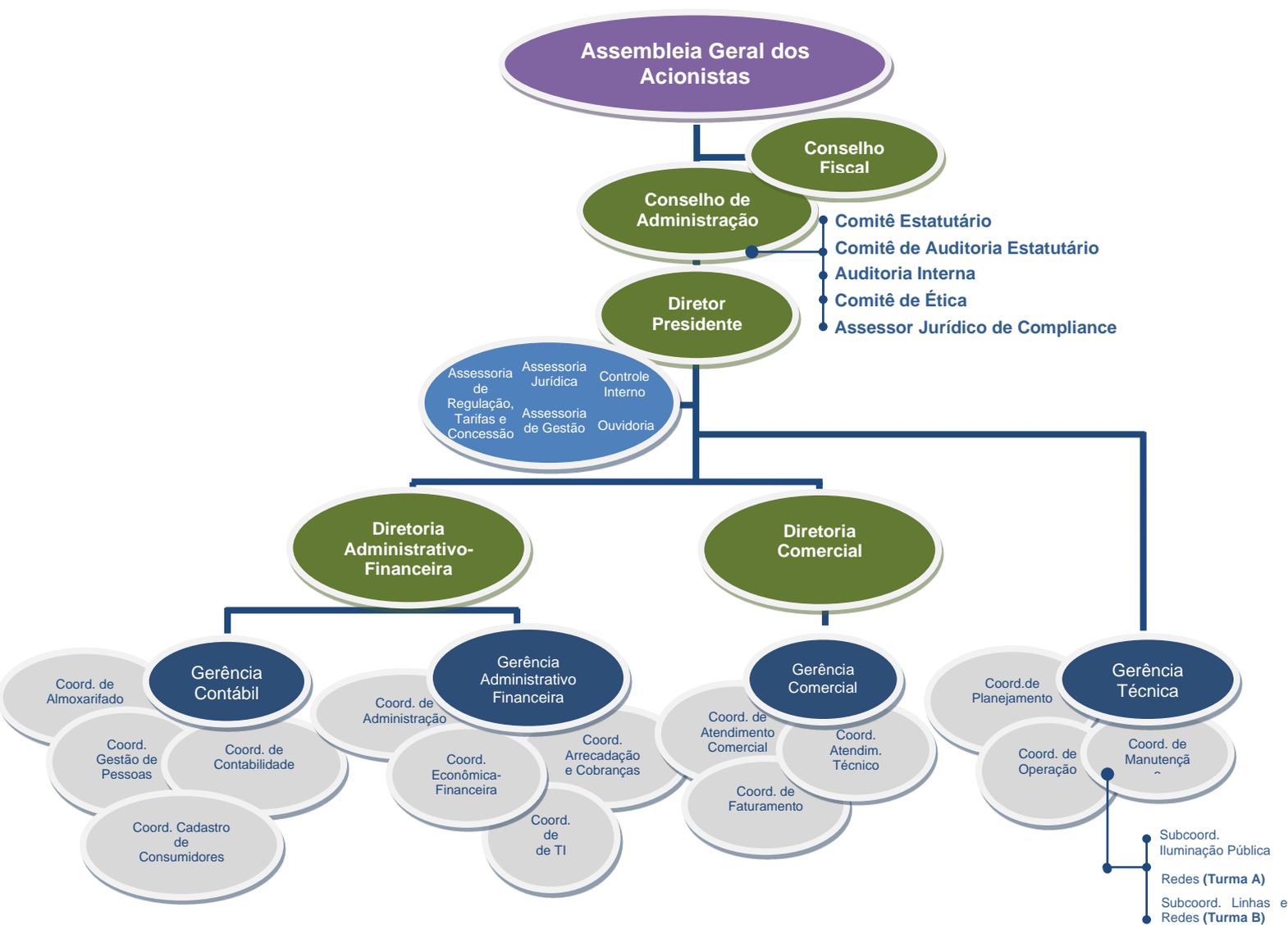


**ORGANOGRAMA**  
**(ANEXO I do Regimento Interno vigente)**



## **ANEXO II – Demonstrativo das atividades funcionais**

### **Gerência Contábil**

<u>Coordenação de Contabilidade</u>	<u>Coordenação de Gestão de Pessoas</u>	<u>Coordenação de Almoxarifado</u>
Contabilidade	Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas	Controle de Estoques
Patrimônio	Desenvolvimento e Capacitação	Movimentação de materiais
<u>Coordenação de Cadastro de Consumidores</u>	Segurança do Trabalho	Lançamentos
Revisão de cadastro de consumidores		
Enquadramento Tarifário		

### **Gerência Administrativo-Financeira**

<u>Coordenação de Administração</u>	<u>Coordenação Econômico-Financeira</u>	<u>Coordenação de TI</u>
Gerenciamento e manutenção de frotas	Tesouraria	Manutenção e gerenciamento de redes
Compras e contratos	<u>Coordenação de Arrecadação e Cobranças</u>	Avaliação, manutenção e criação de software
Licitações	Baixa e atualização dos arquivos bancários	TI – Tecnologia da Informação
Suprimentos	Analisar pendências e inadimplência	
Secretaria e protocolo	Estabelecer estratégias de cobrança	
Serviços gerais		
Central Telefônica		

### **Gerência Técnica**

<u>Coordenação de Planejamento</u>	<u>Coordenação de Operação</u>	<u>Coordenação de Manutenção</u>
Projeto de Linhas e Redes	COD	Manutenção de Subestações
Fiscalização de Redes	Atendimento de Emergência	Manutenção de Linha Viva
Manutenção/atualização E2-MIG	Operação de Subestações	Manutenção de Iluminação Pública
Planejamento e Desenvolvimento		Manutenção de Linhas e Redes
Eficiência Energética		

### **Gerência Comercial**

<u>Coordenação de Atendimento</u>	<u>Coordenação de Faturamento</u>	<u>Coordenação de Atendimento Técnico</u>
Atendimento ao Cliente	Emissão de fatura	Fiscalização de Ucs
Cadastro de consumidores	Leitura	Ligações/Cortes/Religações
Call Center	Entrega	Alta Tensão/Grupo A